



**Andaman and Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO),
Port Blair**

VACANCY NOTICE

Applications are invited for appointment to the following posts in Andaman and Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO) as per the details given below:-

Name of Post	Level & Pay Matrix	Age Limit	Educational Qualification and Experience
Deputy General Manager (Tourism) 01 (One) (unreserved) <i>By composite method of deputation and direct recruitment</i>	Group-A Level-11 (₹ 67700 – ₹ 208700)	For Direct: Not exceeding 40 years For Deputation: Not exceeding 56 years	For Direct recruitment: Must have at least 03 years Hotel Management Degree/Diploma after 12 th standard preferably from Institute of Hotel Management/Master in Tourism Administration/Master in Hospitality Management or equivalent. Experience: Minimum 02 years experience in Managerial position in dealing with Tourism activities in a Tourism Organization/Hotel.
Executive Engineer (Civil) 01 (One) (unreserved) <i>By deputation</i>	Group-A Level-11 (₹ 67700 – ₹ 208700)	Not exceeding 56 years	Degree in Civil Engineering from recognized university or having passed Part A&B Examination of Institution of Engineers (India)
Senior Manager (Personnel & Administration) 01 (One) ["Backlog vacancy reserved for differently abled persons (OH category)] <i>By direct recruitment</i>	Group-A Level-09 (₹ 53100 – ₹ 167800)	Not exceeding 45 years.	Graduation in Personnel/Human Resource with 07 years of experience in Personnel/Human Resource

A. Terms and conditions for appointment for deputation basis:-

1. Deputy General Manager (Tourism): A. Officers under the Central/State Govt./Uts/Public Sector Undertakings/Semi Govt. Organization/Autonomous Organization/Tourism Development Corporation:- (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; **OR** (ii) With 05 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level-9 (₹ 53100 - ₹ 167800) or equivalent in the parent cadre/department; **OR** (iii) With 7 (seven) years service rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level-7 (₹ 44900 - ₹ 142400) or equivalent in the parent cadre/department.

2. Executive Engineer (Civil): Officers under the Central/State Government/Union Territories/ Public Sector Undertakings/Semi Government Organization/ Autonomous Organization:-(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; **OR** (ii) With 2 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level – 9 (₹ 53100 - ₹ 167800) or equivalent in the parent cadre/department; **OR** (iii) With 7 years service in the grade of Assistant Engineer rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level – 7 (₹ 44900 - ₹ 142400) or equivalent in the parent cadre/department; **And**

(b) Possessing education qualifications of Degree in Civil Engineering from recognized university or having passed Part A&B Examination of Institution of Engineers (India). **Note:- in case eligible candidates for the post of Executive Engineer are not available with 07 years experience in the grade of Assistant Engineer, then candidates with 03 years or more experience in the grade of Assistant Engineer shall be considered. Accordingly, Assistant Engineer (Civil) with 03 years or more experience may also apply.**

B. Other general terms and conditions:-

- In addition to pay, the selected persons will be entitled to Dearness Allowance, TLA, HRA, TA, ISDA, LTC/AFSP as admissible under rules (Except for contract engagement). The appointee on contract from mainland will be granted Annual Free Sea Passage.
- Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application. Upper age limit is relaxable 05 years for Schedule Tribes (ST) and Government Servant, 03 years for Other Backward Class (OBC) and Upper age limit shall be relaxable for persons with disability by 5 years (10 years for SCs and 08 years for OBCs) for Group A&B post as per DoPT OM No.36035/3/ 2004-Estt.(RES) dt. 29.12.2005.
- Experience certificate in the relevant field issued by the employer must be submitted or copy of appointment letter alongwith latest pay slip, failing which the application shall be summarily rejected. Candidates who will submit copy of appointment letter alongwith last pay slip towards proof of experience will be provisionally allowed on merits by the Corporation. However, such candidate must produce experience certificate in relevant field issued by the employer on the event of his selection before appointment, failing which his/her candidature will be summarily rejected.
- Candidates must submit self-attested copies of all documents alongwith degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications. Mark sheets alone shall not be accepted. Order/letter in respect of equivalent Educational Qualifications claimed must be submitted.
- The candidates must also submit documentary proof regarding age (Xth pass certificate or Birth certificate).
- Candidates belonging to ST/OBC/EWS/Differently abled Persons category claiming relaxation against the reserved post must submit concerned certificate issued by the Competent Authority. OBC candidate also submit a certificate stating that he/she doesn't belong to "Creamy Layer".
- Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
- The candidates have to submit application for each post separately and clearly write the name of the post completely, failing which the application form shall be summarily rejected.
- Persons already in employment in Govt. Sector must have their application forwarded through their employer, otherwise the same shall not be considered.
- The Corporation reserves the rights to shortlist the candidates for "Personal Interview/Written Test/Skill Test" based on having higher qualification/marks and experience in the respective fields.
- The above vacancy position is tentative, the Corporation reserves the right to increase or decrease the vacancy position at any stage as per the requirement. Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage.
- The selected candidates will have to serve in any part of Andaman & Nicobar Islands.
- Detailed terms and conditions & application format may be downloaded from the website: <https://www.andaman.gov.in> or <http://aniidco.and.nic.in> or <https://erecruitment.andaman.gov.in>. For clarification contact Senior Manager (P&A): 03192-231318.
- The candidates who fulfill the requisite Educational Qualification, Experience, Age, etc as mentioned above are required to apply online/offline. Online application can be filled through website: <https://erecruitment.andaman.gov.in> or offline applications can be submitted in the prescribed format along with self-attested copies of document mentioned therein with two copies of passport size photographs in addition to one photograph pasted in the application format (total 3 photographs) (NB: Please write your name in capital letters on back side of the photographs) addressed to the General Manager (P&A), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, Port Blair-744101. The last date of filling up of online/offline application is 13/05/2022 (5:00 PM).

General Manager (P&A), ANIIDCO

FORMAT OF APPLICATION

To

The General Manager (P&A),
ANIIDCO Ltd.
Vikas Bhawan,
Post Box No. 180
Port Blair – 744101
A&N Islands.

Paste here a
recent Pass
port size
photograph

Application for the post of								
1.	Name of candidate (in block letter)							
2.	Father/Husband's name				3.	Male/Female		
4.	Date of birth (in Christian era) (As per 10 th pass certificate)				5.	Age as on 13/05/2022		
6.	Educational qualifications <i>Note: Self attested copies of marksheets and certificates for Educational qualifications must be submitted alongwith application</i>	Qualification	Subject	Board	Marks obtained	Percentage obtained		
		10 th						
		12 th						
		Diploma						
		Degree						
		Post Graduation						
		Any other Degree/ Certificate						
7.	Details of experience in chronological order <i>Note: Self attested copies of experience certificate issued by employer must be submitted alongwith application. (Enclose a separate sheet duly authenticated/signed by you, if the space provided is insufficient)</i>	Name of the Office/ Organization	Post Held	From	To	Period	Pay Scale (Revised & Pre-revise)	Nature of duties and responsibilities
8.	Nature of present employment	Permanent/Contract/Ad-hoc						
9.	In case the present employment is held on deputation basis please state	i. The date of initial appointment : ii. Period of appointment on deputation : iii. Name of the parent office/organization to which you belong :						
10.	Additional details about present employment please state whether working under	Central Government/State Government/A&N Administration/Autonomous Organizations/ Government Undertakings/Universities.						
11.	Category	General/ST/OBC/EWS/PH						
12.	Present postal address with telephone number & E-mail ID							
13.	Permanent address							
14.	Nationality				15.	Aadhaar No.		
16.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)							

DECLARATION

I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name & Signature of Candidate

CERTIFICATE (only for serving candidate/on deputation basis)

- The information given by the applicant above from Sl. No. 1 to Sl. No. 16 has been verified from the official records and is true.
- It is also certified that neither any Vigilance Case/Departmental Enquiry is pending against the applicant nor the same is contemplated.
- There is no doubt about the integrity of the candidate.
- Photo copies of ACR's for the last 05 years are also enclosed.
- In the event of the Selection of above applicant this organization shall have No Objection to relieve him for appointment on transfer on deputation.

Place:

Date

Encl: (As above)

Signature of HOO/HOD

(Office Seal)



अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको)

पोर्टब्लेयर
रोजगार सूचना

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड द्वारा निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

पद का नाम और संख्या	स्तर और वेतन मैट्रिक्स	आयु सीमा	शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव
उप महाप्रबंधक(पर्यटन) 01(एक) (अनारक्षित) संयुक्त विधि के द्वारा प्रतिनियुक्ति और सीधी भर्ती	गुप-ए लेवल-11 (₹ 67700-₹ 208700)	डायरेक्ट के लिए: 40 वर्ष से अधिक नहीं प्रतिनियुक्ति के लिए: 56 वर्ष से अधिक नहीं	सीधी भर्ती के लिए: 12 वीं कक्षा के बाद कम से कम 03 साल की होटल प्रबंधन डिग्री/डिप्लोमा होना चाहिए, अधिमानतः होटल प्रबंधन संस्थान से/पर्यटन प्रशासन में मास्टर/आतिथ्य प्रबंधन में मास्टर या समकक्ष। अनुभव: पर्यटन संगठन/होटल में पर्यटन गतिविधियों से निपटने में प्रबंधकीय पद पर न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव।
कार्यकारी अभियंता(सिविल) 01(एक) (अनारक्षित) प्रतिनियुक्ति द्वारा	गुप-ए लेवल-11 (₹ 67700-₹ 208700)	56 वर्ष से अधिक नहीं	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री या इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स(भारत) की भाग ए और बी परीक्षा उत्तीर्ण
वरिष्ठ प्रबंधक(कार्मिक एवं प्रशासन) 01(एक) (बैकलॉग रिक्ति विकलांग व्यक्तियों (ओएच श्रेणी) के लिए आरक्षित) सीधी भर्ती द्वारा	गुप-ए लेवल-09 (₹ 53100-₹ 167800)	45 वर्ष से अधिक नहीं	कार्मिक/मानव संसाधन में 07 वर्ष के अनुभव के साथ कोई भी स्नातक

क. प्रतिनियुक्ति के आधार पद नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें :

- उप महाप्रबंधक(पर्यटन): क. केन्द्र/राज्य सरकार/केन्द्र शासित प्रदेशों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध सरकारी संगठन/स्वायत्त संगठन/पर्यटन विकास निगम के तहत अधिकारी :- (क) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सहस्र पदों पर कार्य करना; या (ख) मूल संवर्ग/विभाग में लेवल-9 (₹ 53100-₹ 167800) या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई ग्रेड में 05 वर्ष की सेवा के साथ; या (ग) मूल संवर्ग/विभाग में लेवल-7 (₹ 44900-₹ 142400) या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद 07 वर्ष की सेवा के साथ
- कार्यकारी अभियंता(सिविल): क. केन्द्र/राज्य सरकार/केन्द्र शासित प्रदेशों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध सरकारी संगठन/स्वायत्त संगठन के अंतर्गत अधिकारी:- (क) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सहस्र पदों पर कार्य करना; या (ख) मूल संवर्ग/विभाग में लेवल-9 (₹ 53100-₹ 167800) के साथ या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान की गई ग्रेड में 02 वर्ष की सेवा के साथ; या (ग) मूल संवर्ग/विभाग में लेवल-7 (₹ 44900-₹ 142400) के साथ या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद सहायक अभियंता के ग्रेड में 07 वर्ष की सेवा के साथ; और
ख. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री की शैक्षणिक योग्यता रखने वाले या इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजीनियर्स(भारत) की भाग ए और बी परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले। नोट:- यदि कार्यकारी अभियंता के पद के लिए पात्र उम्मीदवार सहायक अभियंता के ग्रेड में 07 वर्ष के अनुभव के साथ उपलब्ध नहीं हैं, तो सहायक अभियंता के ग्रेड में 03 वर्ष या अधिक अनुभव वाले उम्मीदवारों पर विचार किया जाएगा। तदनुसार, 03 वर्ष या अधिक अनुभव वाले सहायक अभियंता(सिविल) भी आवेदन कर सकते हैं।

ख. अन्य सामान्य नियम और शर्तें:-

- वेतन के अलावा, चयनित व्यक्ति महंगाई भत्ता, टीएलए, एचआरए, टीए, आईएसडीए, एलटीसी/एफएसपी के हकदार होंगे जैसा कि नियमों के तहत स्वीकार्य हैं(अनुबंध को छोड़कर) की अनुमति निगम द्वारा अपनाए गए नियम के अनुसार दी जाएगी। मुख्यभूमि से अनुबंध पर नियुक्त व्यक्ति को वार्षिक निःशुल्क समुद्री यात्रा सुविधा प्रदान किया जाएगा।
- आयु सीमा का निर्धारण एवं अन्य पात्रता की शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि के निर्धारण के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी। अनुसूचित जनजाति(एसटी) और सरकारी कर्मचारी के लिए 05 वर्ष, अन्य पिछड़ा वर्ग(ओबीसी) के लिए 03 वर्ष की ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी और विकलांग व्यक्तियों के लिए 05 वर्ष (अनुसूचित जनजाति के लिए 10 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग(ओबीसी) के लिए 08 वर्ष की ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी। डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36035/3/2004-स्था(आरईएस) दिनांक 29.12.2005 के अनुसार गुप ए और बी पद के लिए छूट दी जाएगी।
- नियोक्ता द्वारा जारी प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव प्रमाण पत्र या नवीनतम वेतन पर्ची के साथ नियुक्ति पत्र की प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। निगम द्वारा योग्यता के आधार पर अनुभव के प्रमाण के लिए अंतिम वेतन पर्ची के साथ नियुक्ति पत्र की प्रति प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों को अंतिम रूप से अनुमति दी जाएगी। हालांकि, ऐसे उम्मीदवार को नियुक्ति से पहले अपने चयन की स्थिति में नियोक्ता द्वारा जारी प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, ऐसा नहीं करने पर उसका/उसकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- उम्मीदवारों को शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण के रूप में डिग्री प्रमाणपत्र/अंतिम प्रमाण पत्र के साथ सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों को जमा करना होगा। सिर्फ अंकतालिका स्वीकार नहीं की जाएगी। दावा किए गए समकक्ष शैक्षणिक योग्यता के संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- उम्मीदवारों को उम्र के संबंध में दस्तावेजी प्रमाण(दसवीं पास प्रमाण पत्र या जन्म प्रमाण पत्र) भी प्रस्तुत करना होगा।
- अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/इंडब्ल्यूएस/विकलांग व्यक्तियों की श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को आरक्षित पद के खिलाफ छूट का दावा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी संबंधित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी उम्मीदवार यह कहते हुए एक प्रमाण पत्र जमा करते हैं कि वह "क्रीमी लेयर" से संबंधित नहीं हैं।
- बिना हस्ताक्षर किए गए, अपूर्ण आवेदन, या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन जमा करना होगा और स्पष्ट रूप से पद का नाम पूरी तरह से लिखना होगा, ऐसा नहीं करने पर आवेदन पत्र को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- पहले से ही सरकारी क्षेत्र में रोजगार कर रहे व्यक्तियों को अपना आवेदन अपने नियोक्ता के माध्यम से अग्रपिठित करना होगा, अन्यथा उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
- निगम के पास संबंधित क्षेत्रों में उच्च योग्यता/अंकों और अनुभव के आधार पर "व्यक्तिगत साक्षात्कार/लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा" के लिए उम्मीदवार को लघुसूची करने का अधिकार सुरक्षित है।
- उपरोक्त रिक्ति स्थिति अस्थायी है, निगम के पास आवश्यकता के अनुसार किसी भी स्तर पर रिक्ति स्थिति की वृद्धि या कम करने का अधिकार सुरक्षित होगा। इसके अलावा, प्रबंधन किसी भी स्तर पर रोजगार सूचना को वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- चयनित उम्मीदवारों को अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के किसी भी भाग पर सेवा करना होगा।
- विस्तृत नियम और शर्तें और आवेदन प्रारूप वेबसाइट <https://www.andaman.gov.in> या <http://aniidco.ond.nic.in> या <https://recruitment.andaman.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। स्पष्टीकरण के लिए वरिष्ठ प्रबंधक(कार्मिक एवं प्रशासन) से: 03192-231318 से संपर्क करें।
- जो उम्मीदवार उपर्युक्त उल्लिखित अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, आयु आदि को पूरा करते हैं, वे उम्मीदवारों को ऑनलाइन/ऑफलाइन आवेदन करना आवश्यक है। ऑनलाइन आवेदन <https://recruitment.andaman.gov.in> वेबसाइट के माध्यम से भरे जा सकते हैं या ऑफलाइन आवेदन उन्हें आवेदन पत्र में विपकाई गई एक तस्वीर के अलावा दो पासपोर्ट आकार के फोटो (कुल तीन फोटो) के साथ उसमें उल्लिखित दस्तावेज की स्वसत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन करना आवश्यक है। (एनबी: कृपया तस्वीरों के पीछे अपना नाम बड़े अक्षरों में अंकित करते हुए महाप्रबंधक (का.व प्रशा.), अनिडको, विकास भवन, पोर्टब्लेयर - 744 101 के पते पर जमा करें। ऑनलाइन/ऑफलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि दिनांक 13.05.2022 को सायं 5.00 बजे तक है।

महाप्रबंधक (का. एवं प्र.), अनिडको

आवेदन का प्रारूप

सेवा में

महाप्रबंधक(का. एवं प्र.),
अनिडको लिमिटेड,
विकास भवन,
पोस्ट बॉक्स सं. 180
पोर्टब्लेयर - 744 101.
अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह

नवीनतम पासपोर्ट
आकार का फोटोग्राफ
यहाँ चिपकाएं

..... पद के लिए आवेदन ।										
1.	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में)									
2.	पिता/पति का नाम					3. पुरुष/महिला				
4.	जन्म तिथि(ईसाई युग में) (दसवीं पास प्रमाण पत्र के अनुसार)					5. 13/05/2022 तक आयु				
6.	शैक्षिक योग्यता नोट: शैक्षिक योग्यता के लिए मार्कशीट्स और प्रमाण पत्र की स्वयं प्रमाणित प्रतियां आवेदन के साथ जमा की जानी चाहिए ।			योग्यता	विषय	बोर्ड	प्राप्त अंक	प्राप्त प्रतिशत		
				10वीं						
				12वीं						
				डिप्लोमा						
				डिग्री						
				पोस्ट ग्रेजुएशन						
				कोई अन्य डिग्री/प्रमाण पत्र						
7.	कालानुक्रमिक क्रम में अनुभव का विवरण नोट: नियोक्ता द्वारा जारी किए गए अनुभव प्रमाण पत्र की स्वयं प्रमाणित प्रतियां आवेदन पत्र के साथ जमा की जानी चाहिए, (यदि प्रदान की गई जगह अपर्याप्त है तो आपके द्वारा विधिवत प्रमाणित/हस्ताक्षरित एक अलग शीट संलग्न करें)			कार्यालय/संगठन का नाम	पद धारित	पद धारण	पद छोड़ा	अवधि	वेतनमान (संशोधित और पूर्व-संशोधित)	कर्तव्यों और दायित्वों की प्रकृति
8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति			स्थायी/अनुबंध/तदर्थ						
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति के आधार पर है तो कृपया बताएं			क. प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि : ख. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि: ग. आप जिस मूल कार्यालय/संगठन से संबंधित हैं उसका नाम:						
10.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि क्या के तहत काम कर रहे हैं			केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/अंडमान एवं निकोबार प्रशासन/स्वायत्त संगठन/सरकारी उपक्रम/विश्वविद्यालय						
11.	श्रेणी			सामान्य/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीएच						
12.	टेलीफोन नंबर और ई-मेल आईडी के साथ वर्तमान डाक पता									
13.	स्थायी पता									
14.	राष्ट्रीयता			14. आधार संख्या						
16.	अपनी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए उल्लेख करना चाहते हैं।									

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं । मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा।

दिनांक

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर

प्रमाण पत्र(केवल सेवारत उम्मीदवार/प्रतिनियुक्ति के आधार पर)

क. आवेदक द्वारा दी गई उपरोक्त सूचना क्रमांक से क्रमांक सं. 1 से क्रमांक संख्या 16 को आधिकारिक रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और यह सच है ।
ख. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध न तो कोई सतर्कता मामला/विभागीय जांच लंबित है और न ही उस पर विचार किया जा रहा है ।
ग. उम्मीदवार की सत्यनिष्ठा के बारे में कोई संदेह नहीं है ।
घ. पिछले 05 वर्षों के एसीआर की फोटो प्रतियां भी संलग्न हैं ।
ड. उपरोक्त आवेदक के चयन की स्थिति में इस संगठन को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर नियुक्ति के लिए उसे कार्यमुक्त करने में कोई आपत्ति नहीं होगी ।

स्थान :
तारीख :
संलग्नक(उपरोक्त के अनुसार)

कार्यालय प्रमुख/विभागाध्यक्षक के हस्ताक्षर

कार्यालय की मुहर